

Seminarreihe für die regionale Wirtschaftsförderung

WEITERDENKEN. WEITERBILDEN. WEITERKOMMEN.

Seminarthema	Dozent
<p>✓ Unternehmenskommunikation professionell gemacht - Chancen und Fallstricke bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Dieses Seminar richtet sich an Pressesprecher/- innen, Mitarbeiter/ -innen von Stabsstellen, Abteilung „Ö“ in Behörden und Öffentlichkeitsarbeiter/- innen in Institutionen. Unternehmenskommunikation ist ein solides Handwerk, das erlernt werden kann – und muss!</p>	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Mario Bayer DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>
<p>✓ Kommunikation Kompakt</p> <p>In diesem Seminar werden Mitarbeiter/ -innen im Verkauf sowie in der Kunden- und Geschäftspartnerbetreuung qualifiziert, um mit soliden Grundlagenwissen auf Augenhöhe verhandeln und kommunizieren zu können.</p>	<p>1 Tag</p> <p>Trainerin:</p> <p>Susann Buschmann Hamburg Trainerin für Kommunikation & Vertrieb</p>
<p>✓ Soziale Netzwerke - Wie funktionieren Facebook, Instagram & Co.?</p> <p>Wie funktionieren die Digitalen Medien? In diesem Seminar wird Grundlagenwissen für die Arbeit in und mit den sozialen Netzwerken vermittelt. Bei Bedarf lässt sich dieses Modul auch als ein zielgerichteter Workshop für die individuelle Unternehmensstrategie darstellen.</p>	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Marco Kraus Leiter Media Vermarktung Fränkische Nachrichten</p>
<p>✓ Digitale Transformation im Unternehmen und Cybersicherheit</p> <p>In diesem Seminar erlernen die Teilnehmer/-innen, wie sie als Führungskraft bzw. Entscheider die richtigen und derzeit notwendigen Maßnahmen für eine sinnvolle digitale Transformation der unternehmerischen Prozesse ergreifen und das Unternehmen vor Cyberangriffen schützen.</p>	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Alexander Schibalsky Network Assistance GmbH Berlin IT-Experte für Digitalisierung in Unternehmen Autorisierter Berater des Bundeswirtschaftsministeriums und Energie (BMWi)</p>
<p>✓ Erbrechtliche Gestaltung der Unternehmensnachfolge</p> <p>In diesem Seminar vermitteln wir Grundlagen und Basiswissen für einen erfolgreichen Unternehmensübergang sowie für die Ausgestaltung von Generalvollmachten, Vorsorge- und Patientenverfügungen.</p>	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Roland Bischoff Rechtsanwalt</p>

<p>✓ Das integrierte System der effektiven Personalführung – einfach anzuwendende Methoden und Tools aus der Praxis für die Praxis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Organigramm – Wie wird es erstellt und warum ist es für die Personalführung unverzichtbar? 2. Die Stellenbeschreibung – Welche Dimensionen muss sie enthalten? 3. Das jährliche Mitarbeiter-Gespräch – Wie wird es nachhaltig auf Augenhöhe geführt und sofort protokolliert? 4. Die Mitarbeiter-Beurteilung – Mit wenigen Klicks schnell am PC erstellt. 5. Das Führungs-Feedback – Wie Chefs ihre praktizierte Personalführung ganz einfach messen und verbessern können. 6. Die Zielvereinbarung – Wie kann man auch weiche Ziele hart formulieren? 7. Der Zielbonus – Motivationsschub und Führungsinstrument. 	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Hardy Göres Personalberater I DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>
<p>✓ Zeitmanagement: Was Sie wirklich erfolgreich macht!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitmanagement ist Selbstmanagement • 10 Methoden für ein erfolgreiches Selbstmanagement • Prioritäten setzen im Leben: 9 Methoden, 5 Fehler • Pareto-Prinzip für den Erfolg nutzen • Zeitfresser: das sind die schlimmsten im Job! 	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Mario Bayer I DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>
<p>✓ Unsere Mitarbeiter/ -innen sind unser höchstes Gut im Unternehmen!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionelles Onboarding im Unternehmen – schnell zu guten Ergebnissen gelangen • Mitarbeitergespräche auf Augenhöhe führen – Möglichkeiten und Tools für dieses Führungsinstrument • Führungsfeedbacks • Möglichkeiten für eine modernes betriebliches Gesundheitsmanagement • Personalentwicklung und Wertschätzung von Mitarbeitern • Alternativen zur klassischen Personalauswahl - wer passt in mein Team? - Wie werbe ich neue Mitarbeiter ? • Ansprüche an gute Führungskräfte 	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Klaus Riegert I DIE VERLAGSAKADEMIE</p>

<p>✓ Unser perfekter Messeauftritt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Messethemen eignen sich für unsere Markenbotschaften und Zielgruppen? • Messeziele (konkret) definieren! • Gute Vorbereitung zahlt sich aus! • Simplify your Job – einfacher geht's mit Checklisten! • Was gehört zu einem erfolgreichen Messeauftritt? • Fahrplan für die Messekommunikation • 11 Tipps für eine erfolgreiche Messekommunikation: Content is King! • Messegespräch erfolgreich führen • Wie man sich auf einer Messe garantiert daneben benimmt! • Mediencoaching – so liebt Dich die Kamera (Tipps und Tricks für Deinen Auftritt in den Sozialen Medien) 	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Mario Bayer I DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>
<p>✓ Professionelles On- und Offboarding für Mitarbeitende und Auszubildende im Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onboarding: die Checkliste für den optimalen Prozess • Büro Ambiente: 6 Tricks, die sofort den Stress minimieren • Gutes Benehmen: so bringen Sie es (beruflich) weiter! • Handy-Knigge: 13 kluge Regeln für Arbeitsplatz und Schule • Umgangsformen: Knigge- Und Benimmregeln • Nettiquette: 15 Rergeln für gutes Verhalten im Internet • Offboarding. Warum der letzte Eindruck zählt! 	<p>1 Tag</p> <p>Trainer:</p> <p>Mario Bayer I DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>
<p>✓ Impulsvortrag: Unternehmenskommunikation mit Schwerpunkt Krisenkommunikation</p> <p>In diesem Impulsvortrag geht es um die Grundlagen der internen und externen Unternehmenskommunikation sowie um die Frage, wie sich Unternehmen, Behörden u.a Institutionen und Organisationen wirksam und professionell auf Krisenkommunikation vorbereiten.</p>	<p>1 h + anschließende Frage- und Diskussionsrunde</p> <p>Referent:</p> <p>Mario Bayer I DIE VERLAGSAKADEMIE.</p>

Noch Fragen – hier ist die Abkürzung: office@verlagsakademie.de oder www.verlagsakademie.de